

العدد: ١٩٢٨٩ / ٣١ / ٢٠١٧  
التاريخ: ٨ / ١ / ٢٠١٧



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية  
قسم العلاقات الثقافية

الى / الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة  
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة  
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة  
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس  
م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تعلمن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) للدائرة الثقافية / بيروت  
وان التقديم سيكون الكترونيا وعلى الرابط المذكور ادناه:

<http://iqffp2.uoitc.iq/loginpage.aspx>

وان اخر موعد للتقديم سيكون في ٢٠١٧/٨/١٦ مع ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة ، حيث ستهمل اي  
استمارة لا تتضمن ذلك.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ اللازم ... مع التقدير

المرفقات /

- الشروط والمستمسكات

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي

المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠١٧ / ٨ / ١

نسخة منه الى:

- مكتب معالي الوزير / استنادا الى توجيهات معاليكم ... مع التقدير
- مكتب وكيل الوزارة للشؤون العلمية / التفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب المفتش العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب المدير العام / التفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- قسم العلاقات الثقافية / الاوليات
- علاء/ دوائر

أ- الشروط المطلوبة في الملحق الثقافي :

- ١- ان يكون حاصل على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات المعترف بها
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب الترشيح اليها .
- ٤- ان يجيد لغتين على ان تكون احدهما لغة بلد الملحقية .
- ٥- ان يكون لديه خدمة بالتعليم لا تقل عن ١٥ سنوات بضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات .
- ٦- ان لا يقل عمر المتقدم ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة .
- ٧- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة .
- ٨- ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ٩- ان لا يكون قد سبق وخدم في الدوائر الثقافية.
- ١٠- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية ومعروف علميا وذو شخصية متزنة وان يجيد فن الحوار .
- ١١ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات الحاسوب او مايعادلها
- ١٢ - ان يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة العراقية لمهارات اللغة الانكليزية او مايعادلها .
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقع اداري في مجال ترشيحه الحالي مثلا / معاون عميد، رئيس قسم العلاقات الثقافية، مدير تسجيل، مدير موارد بشرية، مدير حسابات .
- ١٤- لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته ( لجنة امتحانية، لجان تحقيق، لجان علمية، لجان ترقيات ) .
- ١٥- ان يكون المتقدم قد حصل على تقييم عالي للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن ٢ ، ويفضل من يكون ليس لديه اطفال مصاحبين له .
- ١٧- ان يكون لديه عدم ممانعة من دائرته وان امتنعت الدائرة عن ذلك يستوجب توضيح السبب .
- ١٨- ان يخضع لدورة لمدة شهرين في معهد الخدمة الخارجية .
- ١٩- يتم اعادة تقييم المرشح بعد سنة من مباشرته في المنصب.
- ٢٠- بعد ان يتم اختيار المرشح للعمل في الدائرة الثقافية يقدم الموظف كفالة عقارية سيتم تحديدها لاحقا.