

العدد:
التاريخ:

٢٠٢٠/٢/٤
٤

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس الجامعة

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
تعلن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (محاسب) في الدائرة الثقافية / أنقرة علماً ان
التقديم سيكون إلكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/٢/١١ وننوه على ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة،
حيث ستهمل أي إستمارة لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات:
الشروط والمستمسكات.

أ.م.د. أمجد عبه النبي السواد
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
٢٠٢٠/٢/٤

نسخة منه الى:

- مكتب الوزير / إشارة الى هامش معاليه في ٢٠٢٠/٢/٢ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير
- مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

العدد: ٢٠٧٧
التاريخ: ١٩٤٤
٢٠٢٠

الشروط والمستمسكات المطلوبة في محاسب الدائرة الثقافية :

- ١- أن يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس في المحاسبة.
- ٢- أن يكون لديه خدمة وظيفية بدوائر الدولة لا تقل عن ٧ سنوات منها ما لا يقل عن ٥ سنوات في التعليم العالي ولديه خبرة في العمل المحاسبي.
- ٣- أن لا يقل عمر المتقدم عن ٣٠ سنة ولا يزيد عن ٥٧ سنة.
- ٤- أن لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٥- أن لا يكون لديه عقوبات إنضباطية أو أحيل إلى لجان تحقيقية.
- ٦- أن يجيد استخدام الحاسوب.
- ٧- لا يزيد عدد الأطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه أطفال مصاحبين.
- ٨- أن يتعهد بعدم إكمال الدراسة أثناء مدة العمل في الدائرة الثقافية.

المستمسكات المطلوبة:

- ١- المستمسكات الثبوتية.
- ٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الإنتساب.
- ٣- كتاب عدم ممانعة.



أ.م.د. أمجد عبد النبي السواد
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

٢٠٢٠/٢/٤