

العدد ٩٦٦٥
التاريخ: ١٤ / ٨ / ٢٠٢٠



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
تعلم دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (محاسب) في الدائرة الثقافية، / كوالالمبور علماً ان التقديم سيكون الكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

Bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الثلاثاء الموافق لتاريخ ٢٥/٨/٢٠٢٠ وننوه على ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث ستهمل أي استمارة لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات
الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.د. حازم باقر طاهر
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة
٢٠٢٠/٨/١٤

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / إشارة الى توجيهات معاليه، للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

قسم العلاقات الثقافية



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research

العدد:

التاريخ:

الشروط والمستمسكات المطلوبة في محاسب الدائرة الثقافية:

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس في المحاسبة.
- ٢- ان يكون لديه خدمة وظيفية بدوائر الدولة لا تقل عن ٧ سنوات منها ما لا يقل عن ٥ سنوات في التعليم العالي ولديه خبرة في العمل المحاسبي.
- ٣- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٣٠ سنة ولا يزيد عن ٥٧ سنة.
- ٤- ان لا يكون مشمولًا بقانون المساءلة والعدالة.
- ٥- ان لا يكون لديه عقوبات إنضباطية أو أحيل الى لجان تحقيقية.
- ٦- أن يجيد استخدام الحاسوب.
- ٧- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه أطفال مصاحبين.
- ٨- أن يتعهد بعدم إكمال الدراسة أثناء مدة العمل في الدائرة الثقافية.

المستمسكات المطلوبة:

- ١- المستمسكات الثبوتية.
- ٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
- ٣- كتاب عدم ممانعة من الترشيح.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠٢٠/٧/