

العدد : ص ب / ٧٧٧١
التاريخ : ٦ / ٩ / ٢٠٢٠



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للإختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / إعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
تعلن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدأ التقديم للعمل بوظيفة (معاون ملحق ثقافي) في الدائرة الثقافية / بوخارست
علماً أن التقديم سيكون إلكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

Bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٦/١٨ وننوه الى ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة، حيث
ستهمل الاستمارة التي لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات//
الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.د. حازم باقر طاهر
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة
٢٠٢٠/٦/٩

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / إشارة الى توجيهات معاليه، للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
مكاتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
مكاتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

مكتب المدير العام



العدد : ص ب / ٧٧٧١

التاريخ : ٦ / ٩ / ٢٠٢٠

الشروط والمتطلبات المطلوبة في معاون الملحق الثقافي

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة الماجستير او ما يعادلها من احدى الجامعات المعترف بها.
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن مدرس.
- ٣- يفضل ان يكون خريج بلد الملحقية التي رغب بالترشيح اليها.
- ٤- يفضل ان يجيد لغة بلد الملحقية الثقافية.
- ٥- ان يكون لديه خدمة جامعية لا تقل عن ٧ سنوات وبضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٦- ان يكون لديه المام بقوانين وتعليمات برامج الابتعاث الخاصة بالطلبة والتدريسيين واليات التعاون مع الجامعات في الخارج وكذلك المامه بقوانين ذلك البلد.
- ٧- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٣٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة.
- ٨- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٩- ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ١٠- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية وذو مكانة علمية وشخصية متزنة ويجيد فن الحوار.
- ١١- ان يجيد استخدام الحاسوب.
- ١٢- يفضل من كان قد شغل موقعاً ادارياً.
- ١٣- يفضل من كان لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته.
- ١٤- ان يكون قد حصل على تقييمات عالية للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٥- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه اطفال مصاحبين.
- ١٦- ان يتعهد بعدم اكمال الدراسة اثناء مدة العمل في الدائرة الثقافية.

المستندات المطلوبة:

- ١- المستندات الثبوتية.
- ٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
- ٣- كتاب عدم ممانعة من الترشيح.

أ.د. حازم باقر طاهر
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠٢٠/٦/٩