

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات وال العلاقات الثقافية



العدد : ص

التاريخ :

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة

الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة

الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة

المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

## م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

تعلن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (موظف اداري) في  
الدائرة الثقافية / القاهرة علماً ان التقديم سيكون الكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

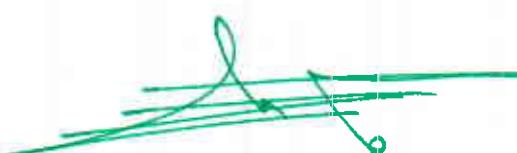
[Bethaat.scrdsystem.org](http://Bethaat.scrdsystem.org)

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الخميس المصادف ٢٠٢١/٩/٣٠ وننوه الى ضرورة تحميل  
المستمسكات المطلوبة حيث ستهمل الاستماراة التي لا تتضمن ذلك.

مع التقدير.

المرفقات:

الشروط والمستمسكات المطلوبة.



أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢١/٩/

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.

دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.

شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات وال العلاقات الثقافية



العدد: ص ب

التاريخ:

### **الشروط والمستمسكات المطلوبة في الموظف الإداري في الدائرة الثقافية القاهرة**

- ١- ان لا يقل عمر المتقدم عن (٣٥) ولا يزيد عن (٥٧) سنة.
- ٢- ان لا يكون قد سبق وعمل في الدوائر الثقافية.
- ٣- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٤- ان لا تكون لديه عقوبات إنضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ٥- ان لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه أطفال مصاحبین.
- ٦- ان يتبعه بعد إكمال الدراسة أثناء مدة العمل في الدائرة الثقافية.

### **المستمسكات المطلوبة:**

١- المستمسكات الثبوتية.

٢- خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.

٣- كتاب عدم ممانعة من الترشيح.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢١/٩/