



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

العدد: ص ب ٦٢٧
التاريخ:

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
تعلمن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن إعادة التقديم للعمل بوظيفة (ملحق ثقافي) في
الدائرة الثقافية / أنقرة علماً أن التقديم سيكون إلكترونياً وعلى الرابط المبين في أدناه:

bethaat.scrdsystem.org

وسيكون اخر موعد للتقديم يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٣/٢١ وننوه الى ضرورة إرفاق
المستمسكات المطلوبة حيث ستهمل الاستمارة التي لا تتضمن ذلك ، كما ونشيركم الى ان التقديم
سيكون لخريجي تركيا وممن يجيدون اللغة التركية حصراً.

مع التقدير.

المرفقات:

الشروط والمستمسكات المطلوبة.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢٣/٢/٢١

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / إشارة الى هامش معاليه في ٢٠٢٣/٢/٢٠ للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات.



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

العدد: ص ب

التاريخ:

الشروط والمستمسكات المطلوبة في الملحق الثقافي في الدائرة الثقافية

- ١- ان يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه من احدى الجامعات التركية المعترف بها.
- ٢- ان يكون لديه لقب علمي لا يقل عن استاذ مساعد.
- ٣- يفضل ان يكون خريج بلد الملحقية التي يرغب بالترشيح اليها.
- ٤- ان يجيد اللغة التركية.
- ٥- ان يكون لديه خدمة جامعية لا تقل عن ١٠ سنوات وبضمنها خبرة بالعمل الاداري لا تقل عن ٤ سنوات.
- ٦- ان يكون لديه المام بقوانين وتعليمات برامج الابتعاث الخاصة بالطلبة والتدريسيين واليات التعاون مع الجامعات في الخارج وكذلك المامه بقوانين ذلك البلد.
- ٧- ان لا يقل عمر المتقدم عن ٤٥ سنة ولا يزيد عن ٦٠ سنة.
- ٨- ان لا يكون مشمولاً بقانون المساءلة والعدالة.
- ٩- ان لا تكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
- ١٠- ان لا يكون بمنصب (عميد كلية) او منصب اعلى في الوقت الحالي.
- ١١- ان يكون متواضع الشخصية وسباق في المبادرات التطوعية وذو مكانة علمية وشخصية متزنة ويجيد فن الحوار.
- ١٢- ان يجيد استخدام الحاسوب.
- ١٣- يفضل من كان قد شغل موقعاً ادارياً.
- ١٤- يفضل من كان لديه مشاركات ادارية في لجان مختلفة في دائرته.
- ١٥- ان يكون قد حصل على تقييمات عالية للسنوات الثلاث الاخيرة من خدمته الوظيفية.
- ١٦- لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه اطفال مصاحبين.

المستمسكات المطلوبة:

- ١-المستمسكات الثبوتية.
- ٢-خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
- ٣-كتاب عدم ممانعة من الترشيح صادر عن رئاسة الجامعة.

أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢٣/٢/٢٤